

УТВЕРЖДЕНО

Решением Совета директоров

ПАО «ОНХП»

Протокол № 9 от 20 марта 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИНФОРМАЦИИ АКЦИОНЕРАМ
ПУБЛИЧНОГО АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА
«ОНХП»****П-001-2023**

г. Омск
ПАО «ОНХП»
2023




Шифр:	П-001-2023	
Страница:	2 из 25	

Положение о предоставлении информации акционерам ПАО «ОНХП»

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие положения.....	3
2. Формы и условия предоставления информации.....	4
3. Режим, порядок и сроки обеспечения доступа к информации.....	12
4. Основания для отказа в удовлетворении Требования о предоставлении доступа к информации.....	18
5. Заключительные положения.....	19
Приложение 1 Соглашение о неразглашении информации ФОРМА...	20

Шифр:	П-001-2023	
Страница:	3 из 25	

Положение о предоставлении информации акционерам ПАО «ОНХП»

1. Общие положения

1.1. Положение о предоставлении информации акционерам ПАО «ОНХП» (далее – Положение) разработано в целях обеспечения реализации прав акционеров ПАО «ОНХП» (далее – Общество) на получение информации о деятельности Общества. Положение определяет порядок и сроки предоставления акционерам Общества информации, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации, за исключением информации, предоставляемой акционерам Общества в рамках подготовки и проведения общих собраний акционеров Общества, порядок предоставления которой регулируется Положением об Общем собрании акционеров Общества.

1.2. Настоящее Положение разработано с учетом федерального законодательства, включая законодательство о персональных данных, нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих порядок предоставления доступа к информации акционерных обществ, Устава и внутренних документов Общества, закрепляющих порядок предоставления и раскрытия информации, защиты информации, составляющей коммерческую тайну, противодействия неправомерному использованию инсайдерской информации.


1.3. Настоящее Положение обязательно для исполнения должностными лицами Общества и работниками структурных подразделений Общества, задействованными в процессах подготовки и предоставлении информации акционерам Общества.

1.4. Право акционеров на доступ к документам Общества осуществляется в соответствии с принципами равного доступа и баланса интересов акционеров и Общества, заинтересованного в сохранении конфиденциальной и иной охраняемой законом информации, которая может оказать существенное влияние на его правоспособность и конкурентоспособность.

1.5. Правила, предусмотренные настоящим Положением для акционеров, применяются также к их представителям и иным лицам, осуществляющим права по акциям, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации или настоящим Положением.

1.6. Общество обязано обеспечить всем акционерам доступ по их требованию к документам, предусмотренным пунктом 1 статьи 91 Федерального закона «Об акционерных обществах».

1.7. Общество обязано обеспечить акционерам, владеющим не менее чем 1 % голосующих акций Общества, доступ по их требованию к

Шифр:	П-001-2023	
Страница:	4 из 25	

Положение о предоставлении информации акционерам ПАО «ОНХП»

информации и документам, предусмотренным пунктом 2 статьи 91 Федерального закона «Об акционерных обществах».

1.8. Общество обязано обеспечить акционерам, владеющим не менее чем 25% голосующих акций Общества, доступ по их требованию к документам, предусмотренным пунктом 5 статьи 91 Федерального закона «Об акционерных обществах».

1.9. Общество обязано предоставить список лиц, имеющих право на участие в Общем собрании акционеров, за исключением информации о волеизъявлении таких лиц, акционерам, включенным в данный список и обладающим не менее чем 1 % голосов. При этом сведения, позволяющие идентифицировать физических лиц, включенных в данный список, за исключением фамилии, имени, отчества, предоставляются только с согласия этих лиц.

1.10. По требованию акционеров, указанных в пунктах 1.6-1.9, Общество обязано предоставить им копии указанных документов с соблюдением требований по защите конфиденциальной информации Общества.

2. Формы и условия предоставления информации

2.1. Информация о деятельности Общества предоставляется акционерам в следующих формах:

2.1.1. предоставление доступа к документам, предусмотренным Федеральным законом «Об акционерных обществах», для ознакомления в помещении единоличного исполнительного органа Общества (по адресу места нахождения единоличного исполнительного органа Общества) в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом «Об акционерных обществах», Уставом Общества и настоящим Положением;

2.1.2. предоставление по требованию акционера копий документов, предусмотренных Федеральным законом «Об акционерных обществах», в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом «Об акционерных обществах», Уставом Общества и настоящим Положением.

2.2. Доступ акционеров к информации об Обществе (предоставление копий документов) производится по предъявлении соответствующего требования, составленного в письменной форме (далее – Требование).

Требование акционера или его представителя (далее – правомочное лицо) о предоставлении ему документов для ознакомления или их копий должно содержать:

Шифр:	П-001-2023	
Страница:	5 из 25	

Положение о предоставлении информации акционерам ПАО «ОНХП»

2.2.1. фамилию, имя, отчество (при наличии) акционера или правомочного лица, являющегося физическим лицом, или полное фирменное наименование и основной государственный регистрационный номер (ОГРН) (иной идентификационный номер в случае направления Требования иностранным юридическим лицом) правомочного лица, являющегося юридическим лицом;

2.2.2. почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с акционером или правомочным лицом, от имени которого направлено Требование;

2.2.3. конкретизированный по видам и периоду создания перечень документов Общества, подлежащих предоставлению;

2.2.4. деловую цель, с которой запрашиваются документы Общества, в случае, предусмотренном пунктом 4 статьи 91 Федерального закона «Об акционерных обществах»;

2.2.5. форму предоставления доступа к документам Общества;


2.2.6. дату подписания Требования и подпись правомочного лица;

2.2.7. в случае выбора в качестве формы предоставления документов Общества получение копий документов - конкретный способ (способы) их получения (лично на руки в помещении единоличного исполнительного органа Общества (по адресу места нахождения единоличного исполнительного органа Общества) или ином месте, определенном Уставом Общества, почтовой связью (с указанием почтового адреса (почтовых адресов) для направления запрашиваемых документов Общества), через курьерскую службу или иным способом, предусмотренным Уставом Общества или его внутренними документами) и количество копий;

2.2.8. в случае выбора в качестве формы предоставления документов Общества получение заверенных копий документов - указание на необходимость их заверения;

2.2.9. в случае выбора в качестве формы предоставления документов Общества ознакомление с такими документами - указание на возможность самостоятельного копирования документов Общества (если акционер намерен осуществлять такое копирование) и намерении правомочного лица подписать договор о нераспространении информации (далее - соглашение) в день ознакомления с документами Общества;

2.3. В Требовании по решению акционера или правомочного лица указываются дополнительные способы связи с акционером или правомочным лицом, а также дополнительные сведения, конкретизирующие документы Общества, подлежащие предоставлению.

Шифр:	П-001-2023	
Страница:	6 из 25	

Положение о предоставлении информации акционерам ПАО «ОНХП»

2.4. В случае если Требование подписано представителем правомочного лица, к Требованию должны прилагаться доверенность или иной документ (копия доверенности или иного документа, засвидетельствованная (удостоверенная) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), подтверждающие полномочия представителя правомочного лица. Доверенность должна соответствовать Требованиям, предусмотренным пунктом 1 статьи 57 Федерального закона «Об акционерных обществах», к доверенности на голосование.

К доверенности (копии доверенности, засвидетельствованной (удостоверенной) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), выданной иностранным лицом на территории иностранного государства и составленной на иностранном языке, должен быть приложен перевод на русский язык, засвидетельствованный (удостоверенный) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Доверенность должна быть легализована или иметь проставленный апостиль, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

2.5. В случае если Требование подписано правомочным лицом, права на акции которого учитываются номинальным держателем, осуществляющим учет прав правомочного лица на акции Общества, к Требованию должна прилагаться выписка по счету депо правомочного лица (аналогичный документ иностранного номинального держателя или иностранной организации, имеющей право в соответствии с ее личным законом осуществлять учет и переход прав на ценные бумаги), подтверждающая (подтверждающий) количество принадлежащих правомочному лицу акций Общества на дату не ранее семи рабочих дней до даты направления Требования.

2.6. В случае если запрашиваются документы, не относящиеся к текущему периоду деятельности Общества или не являющиеся действующими, за исключением информации о сделках, исполнение по которым осуществляется в период владения акционером акциями Общества, к Требованию должен прилагаться документ (справка) по лицевому счету, открытому в реестре акционеров Общества, или счету депо, открытому в депозитарии (аналогичный документ иностранного номинального держателя или иностранной организации, имеющей право в соответствии с ее личным законом осуществлять учет и переход прав на ценные бумаги), подтверждающий (подтверждающая) количество принадлежащих правомочному лицу акций Общества за период, к которому относится запрашиваемый документ.

Шифр:	П-001-2023	
Страница:	7 из 25	

Положение о предоставлении информации акционерам ПАО «ОНХП»

2.7. К документу иностранного номинального держателя или иностранной организации, указанной в настоящем пункте, составленному на иностранном языке и аналогичному выписке по счету депо правомочного лица, должен прилагаться перевод на русский язык, засвидетельствованный (удостоверенный) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.8. В случае если Требование подписано правомочным лицом, акции которого были выкуплены в порядке, предусмотренном статьями 76, 84.7 или 84.8 Федерального закона «Об акционерных обществах», и связано с выкупом указанных акций, к Требованию должна прилагаться выписка, подтверждающая количество акций, находившихся на счете депо правомочного лица на дату, предшествующую дате выкупа.


2.9. В случае если Требование подписано доверительным управляющим, который осуществляет доверительное управление акциями Общества по договору доверительного управления, к Требованию должна прилагаться засвидетельствованная (удостоверенная) в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия договора доверительного управления (засвидетельствованная (удостоверенная) в установленном законодательством Российской Федерации порядке выписка из договора доверительного управления в части прав, переданных доверительному управляющему), подтверждающего полномочия по осуществлению доверительным управляющим прав акционера.

2.10. В случае отсутствия в Требовании указания на определенную дату прибытия акционера для ознакомления с документами, либо если в указанную дату совершение указанных действий объективно невозможно, Общество, исходя из необходимости обеспечения акционеру реальной возможности получить запрошенную информацию, обязано сообщить такому лицу в рамках установленного настоящим Положением срока на предоставление доступа к документам конкретную дату, когда он может прибыть по месту нахождения Общества с целью ознакомления с документами.

2.11. Требование может быть предъявлено Обществу следующими способами:

направлением почтовой связью или через курьерскую службу по адресу Общества, содержащемуся в Едином государственном реестре юридических лиц, либо по адресам, указанным в Уставе Общества или раскрытым на сайте Общества в сети "Интернет" для направления Требования;

вручением под подпись лицу, осуществляющему функции единоличного исполнительного органа Общества, председателю Совета

Шифр:	П-001-2023	
Страница:	8 из 25	

Положение о предоставлении информации акционерам ПАО «ОНХП»

директоров Общества или иному лицу, уполномоченному принимать письменную корреспонденцию, адресованную Обществу, в том числе Корпоративному секретарю Общества;


дачей правомочным лицом, права которого на акции Общества учитываются номинальным держателем, осуществляющим учет прав правомочного лица на акции Общества, указания (инструкции) данному номинальному держателю, если это предусмотрено договором с ним, и направлением данным номинальным держателем сообщения о волеизъявлении правомочного лица в соответствии с полученным от него указанием (инструкцией);

направлением иным способом (в том числе электрической связью, включая средства факсимильной и телеграфной связи, электронной почтой), если это предусмотрено Уставом или внутренним документом Общества.

2.12. В случае если Требование предъявлено номинальным держателем, осуществляющим учет прав правомочного лица на акции Общества, путем направления сообщения о волеизъявлении правомочного лица в соответствии с полученным от него указанием (инструкцией), данное сообщение должно содержать дату его направления номинальным держателем, количество принадлежащих правомочному лицу акций Общества каждой категории (типа) и дату, на которую указывается количество акций.

Количество принадлежащих правомочному лицу акций Общества указывается в сообщении о волеизъявлении правомочного лица на дату его направления номинальным держателем, осуществляющим учет прав правомочного лица на акции Общества, если в полученном от правомочного лица указании (инструкции) не указана иная дата (или порядок ее определения), которая не может быть ранее даты получения данным номинальным держателем указания (инструкции) от правомочного лица и позднее даты направления данным номинальным держателем сообщения о волеизъявлении правомочного лица.

2.13. Требование может быть предъявлено несколькими правомочными лицами, действующими совместно, путем: направления (вручения) одного документа, подписанного всеми правомочными лицами, действующими совместно; направления (вручения) нескольких документов, каждый из которых подписан одним (несколькими) из правомочных лиц, действующих совместно, и (или) дачи правомочными лицами указаний (инструкций) номинальным держателям, осуществляющим учет прав правомочного лица на акции Общества, и направления данными номинальными держателями сообщений о волеизъявлении правомочных лиц в

Шифр:	П-001-2023	
Страница:	9 из 25	

Положение о предоставлении информации акционерам ПАО «ОНХП»

соответствии с полученными от них указаниями (инструкциями) с указанием в каждом документе (сообщении о волеизъявлении правомочного лица) всех правомочных лиц, действующих совместно.

2.14. Датой направления Требования является:

дата, указанная на оттиске календарного штампа, подтверждающего дату отправки почтового отправления, если Требование направлено почтовой связью;

дата передачи курьерской службе для отправки, если Требование направлено через курьерскую службу;

дата вручения, если Требование вручено под подпись;

дата направления номинальным держателем, осуществляющим учет прав правомочного лица на акции Общества, сообщения о волеизъявлении правомочного лица, если Требование направлено данным номинальным держателем в виде сообщения о волеизъявлении правомочного лица в соответствии с полученным от него указанием (инструкцией);

дата, определенная в порядке, установленном Уставом Общества или внутренним документом Общества, если Требование направлено электрической связью, электронной почтой или иным способом, предусмотренным Уставом или внутренним документом Общества.

2.15. Датой предъявления Требования является:

дата получения почтового отправления адресатом, если Требование направлено простым письмом или иным простым почтовым отправлением;


дата вручения почтового отправления адресату под расписку, если Требование направлено заказным письмом или иным регистрируемым почтовым отправлением;

дата вручения курьером адресату, если Требование направлено через курьерскую службу;

дата вручения адресату, если Требование вручено под подпись;

дата получения регистратором Общества электронного документа номинального держателя, зарегистрированного в реестре акционеров Общества, содержащего сообщение о волеизъявлении правомочного лица, если Требование предъявлено номинальным держателем, осуществляющим учет прав правомочного лица на акции Общества, путем направления сообщения о волеизъявлении правомочного лица в соответствии с полученным от него указанием (инструкцией);

дата, определенная в порядке, установленном Уставом Общества или внутренним документом Общества, если Требование направлено электрической связью, электронной почтой или иным способом, предусмотренным Уставом или внутренним документом Общества.

Шифр:	П-001-2023	
Страница:	10 из 25	

Положение о предоставлении информации акционерам ПАО «ОНХП»

2.16. Датой предъявления Требования, которое представляется несколькими правомочными лицами, действующими совместно, способами, предусмотренным пунктом 2.13 настоящего Положения, является одна из следующих дат в зависимости от того, какая из них наступает раньше:

дата получения Обществом Требования (получения регистратором Общества электронного документа номинального держателя, зарегистрированного в реестре акционеров Общества, содержащего сообщение о волеизъявлении правомочного лица) последнего из правомочных лиц, действующих совместно;


дата получения Обществом Требования (получения регистратором Общества электронного документа номинального держателя, зарегистрированного в реестре акционеров Общества, содержащего сообщение о волеизъявлении правомочного лица) последнего из правомочных лиц, действующих совместно, начиная с которого совокупное количество голосующих акций Общества, принадлежащих правомочным лицам, от которых поступили Требования, составляет не менее количества, необходимого в соответствии со статьей 91 Федерального закона «Об акционерных обществах» для доступа к документам Общества, предусмотренным пунктами 2, 3 и 5 статьи 91 Федерального закона «Об акционерных обществах», или в соответствии с Уставом Общества для доступа к документам Общества, предусмотренным пунктом 5 статьи 91 Федерального закона «Об акционерных обществах»;

дата, на которую приходится окончание пятидневного срока с даты получения Обществом Требования (получения регистратором Общества электронного документа номинального держателя, зарегистрированного в реестре акционеров Общества, содержащего сообщение о волеизъявлении правомочного лица) первого из правомочных лиц, действующих совместно.

2.17. Требование может быть предъявлено правомочным лицом, права на акции которого учитываются на лицевом счете, открытом в реестре акционеров Общества, и на счете депо, открытом в депозитарии (на счетах депо, открытых в разных депозитариях), путем:

направления (вручения) одного документа, подписанного правомочным лицом;

дачи правомочным лицом указаний (инструкций) номинальным держателям, осуществляющим учет прав правомочного лица на акции Общества, и направления данными номинальными держателями сообщений о волеизъявлении правомочного лица в соответствии с полученными от него указаниями (инструкциями).

Шифр:	П-001-2023	
Страница:	11 из 25	

Положение о предоставлении информации акционерам ПАО «ОНХП»

2.18. В случае предъявления Требования несколькими правомочными лицами, действующими совместно, или правомочным лицом, указанным в пункте 2.17 настоящего Положения, путем направления нескольких документов (сообщений о волеизъявлении правомочного лица) Требование признается поступившим в Общество при условии, что поступившие от правомочных лиц (правомочного лица) документы (сообщения о волеизъявлении правомочного лица): не различаются по существу предъявляемого Требования; содержат сведения, указывающие на то, что права правомочных лиц (правомочного лица) на акции Общества учитываются на лицевом счете в реестре акционеров Общества и номинальными держателями, осуществляющими учет прав правомочного лица на акции Общества (учитываются несколькими номинальными держателями), а также международный код идентификации всех указанных номинальных держателей, осуществляющих учет прав на акции, принадлежащие правомочным лицам (правомочному лицу); содержат одну и ту же дату, на которую указывается количество принадлежащих правомочным лицам (правомочному лицу) акций Общества.

2.19. Датой предъявления Требования, которое представляется правомочным лицом способом, предусмотренным абзацем третьим пункта 2.17 настоящего Положения, является одна из следующих дат в зависимости от того, какая из них наступает раньше: дата получения регистратором Общества последнего электронного документа номинального держателя, зарегистрированного в реестре акционеров Общества, содержащего сообщение о волеизъявлении правомочного лица; дата получения регистратором Общества последнего электронного документа номинального держателя, зарегистрированного в реестре акционеров Общества, содержащего сообщение о волеизъявлении правомочного лица, начиная с которого совокупное количество принадлежащих правомочному лицу голосующих акций Общества, указанных в поступивших от него электронных документах, составляет не менее количества, необходимого в соответствии со статьей 91 Федерального закона «Об акционерных обществах» для доступа к документам Общества, предусмотренным пунктами 2, 3 и 5 статьи 91 Федерального закона «Об акционерных обществах», или в соответствии с Уставом Общества для доступа к документам Общества, предусмотренным пунктом 5 статьи 91 Федерального закона «Об акционерных обществах»;

Шифр:	П-001-2023
Страница:	12 из 25



Положение о предоставлении информации акционерам ПАО «ОНХП»

дата, на которую приходится окончание пятидневного срока с даты получения регистратором Общества первого электронного документа номинального держателя, зарегистрированного в реестре акционеров Общества, содержащего сообщение о волеизъявлении правомочного лица.

2.20. В случае отсутствия в полученном Требовании каких-либо сведений, установленных пунктом 2.2 настоящего Положения, и (или) прилагаемых документов, указанных в пунктах 2.4 - 2.10 настоящего Положения, по решению Общества в течение семи рабочих дней со дня предъявления Требования в целях предоставления доступа к документам Общества правомочному лицу направляется письмо с указанием недостающей информации и (или) документов (далее - Письмо).

Письмо направляется Обществом правомочному лицу способом связи, указанным в Требовании. В этом случае установленный срок предоставления доступа к документам Общества начинается с даты получения Обществом от правомочного лица всех сведений, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, а также предусмотренных пунктами 2.4 - 2.10 настоящего Положения документов. Дата получения Обществом недостающей информации и документов определяется в соответствии с пунктом 2.15 настоящего Положения.

2.21. В случае если в полученном Обществом Требовании не указан ни один из способов связи с правомочным лицом и не содержится информации о конкретном способе (способах) получения копий документов или Требование предъявлено способом, не предусмотренным настоящим Положением либо Уставом или внутренним документом Общества, Требование не рассматривается.


3. Режим, порядок и сроки обеспечения доступа к информации

3.1. В целях обеспечения баланса прав и законных интересов акционеров и Общества в Обществе действует следующий режим доступности информации:

3.1.1. Акционеры (акционер) имеют право доступа к документам, перечисленным в Федеральном законе «Об акционерных обществах».

3.1.2. Акционеры (акционер), владеющие не менее чем 1 (одним) процентом голосующих акций Общества, имеют право доступа также к следующим документам и информации:

- информация, касающаяся сделок (односторонних сделок), являющихся крупными сделками и (или) сделками, в совершении которых имеется заинтересованность, в том числе вид, предмет, содержание и размер

Шифр:	П-001-2023	
Страница:	13 из 25	

Положение о предоставлении информации акционерам ПАО «ОНХП»

таких сделок, дата их совершения и срок исполнения обязательств по ним, сведения о принятии решения о получении согласия на совершение или о последующем одобрении таких сделок;

- протоколы заседаний Совета директоров Общества;

- отчеты оценщиков об оценке имущества, в отношении которого Обществом совершались сделки, которые являются крупными сделками и (или) сделками, в совершении которых имеется заинтересованность.


3.1.3. Протоколы заседаний Совета директоров Общества предоставляются по вопросам, отнесенным к компетенции Совета директоров, предусмотренной Федеральным законом «Об акционерных обществах». Если протоколы заседаний Совета директоров содержат информацию как по вопросам компетенции Совета директоров, предусмотренной Федеральным законом «Об акционерных обществах», так и по вопросам расширенной компетенции, протоколы заседаний Совета директоров предоставляются акционерам (акционеру), владеющим менее 25 (двадцати пяти) процентов голосующих акций Общества, с изъятием информации, касающейся вопросов расширенной компетенции.

3.1.4. Акционеры (акционер), владеющие 25 (двадцатью пятью) и более процентов голосующих акций Общества, имеют право доступа также к следующим документам, указанным в Федеральном законе «Об акционерных обществах»: документы бухгалтерского учета.

3.1.5. Общество предоставляет информацию о деятельности подконтрольных лиц в рамках и на основании, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. В случае отсутствия в распоряжении Общества документов, Требование о предоставлении которых поступило, Общество обязано в течение семи рабочих дней со дня предъявления Требования уведомить в письменной форме правомочное лицо об отсутствии запрошенных документов Общества, а также о причинах их отсутствия, месте нахождения документов Общества и предполагаемой дате, когда они будут возвращены в Общество или восстановлены. По Требованию правомочного лица Общество обязано уведомить его о возвращении или восстановлении отсутствующих документов Общества в целях получения правомочным лицом доступа к ним.

3.3. В случае если в поступившем от правомочного лица Требовании запрашиваются документы, отсутствующие в распоряжении Общества ввиду того, что их хранение не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Общества, внутренними документами Общества, решениями общего собрания акционеров, Совета директоров и иных органов управления Общества,

Шифр:	П-001-2023	
Страница:	14 из 25	

Положение о предоставлении информации акционерам ПАО «ОНХП»

или ввиду истечения сроков их хранения, Общество обязано в течение семи рабочих дней со дня предъявления Требования уведомить в письменной форме об этом правомочное лицо.

3.4. Уведомление об отсутствии запрашиваемых документов направляется Обществом правомочному лицу способом связи, указанным в Требовании.


3.5. В случае если в качестве формы предоставления доступа к документам Общества в Требовании указано ознакомление с документами, правомочному лицу должна быть обеспечена возможность ознакомления с документами Общества не позднее седьмого рабочего дня со дня предъявления Требования, кроме случаев, когда в Требовании указана иная, более поздняя дата, либо когда с правомочным лицом в письменной форме согласована иная дата. Ознакомление правомочного лица с документами Общества осуществляется в рабочее время, установленное в Обществе.

3.6. Документы должны быть предоставлены Обществом правомочному лицу для ознакомления в помещении единоличного исполнительного органа Общества или ином месте, определенном Уставом Общества либо внутренним документом Общества, опубликованным на сайте Общества в сети "Интернет".

3.7. В процессе ознакомления с документами Общества правомочное лицо может самостоятельно с использованием личных технических средств производить копирование документов Общества, с которыми оно знакомится, в случае если уведомление о намерении осуществить самостоятельное копирование содержится в Требовании.

3.8. В случае если в Требовании (в одновременно поступивших Требованиях) правомочного лица запрошены копии документов Общества в значительном объеме (более десяти документов и (или) более двухсот страниц, если большее количество и (или) объем документов не установлены Уставом или внутренним документом Общества), срок, указанный в настоящем Положении, может быть продлен в целях обеспечения исполнения Требования, но не более чем на двадцать рабочих дней. В этом случае Общество не позднее семи рабочих дней со дня предъявления Требования обязано уведомить в письменной форме правомочное лицо о продлении срока и его причинах. Уведомление должно быть направлено правомочному лицу способом связи, указанным в Требовании. По мере изготовления копий запрошенных документов Общество обязано предоставлять их в указанном в Требовании порядке.

3.9. В случае если в Требовании указана такая форма предоставления доступа к документам Общества, как получение копий

Шифр:	П-001-2023	
Страница:	15 из 25	

Положение о предоставлении информации акционерам ПАО «ОНХП»

документов лично правомочным лицом в помещении единоличного исполнительного органа Общества или ином месте, определенном Уставом Общества либо внутренним документом Общества, опубликованным на сайте Общества в сети "Интернет", и при этом правомочное лицо не явилось для получения копий в течение установленного настоящим Положением срока, по решению Общества запрошенные копии направляются правомочному лицу способом связи, указанным в Требовании.


3.10. Копии предоставляемых акционеру или правомочному лицу документов Общества должны быть заверены подписью уполномоченного лица и печатью Общества (при наличии), в случае если это указано в Требовании

3.11. Если уполномоченным на заверение предоставляемых копий документов Общества является лицо, не осуществляющее функции единоличного исполнительного органа Общества, к запрошенным правомочным лицом копиям документов Общества прилагается документ (копия документа), подтверждающий полномочия уполномоченного лица на заверение копий документов Общества.

3.12. В случае если Уставом Общества либо внутренним документом Общества установлена необходимость предварительной оплаты расходов на изготовление и (или) пересылку копий документов Общества, срок предоставления копий документов, предусмотренный настоящим Положением, по Требованию правомочного лица исчисляется с момента полной оплаты расходов.

3.13. В случае неоплаты правомочным лицом расходов Общества на изготовление и (или) пересылку копий документов Общества по ранее поступившему и исполненному Требованию, если это предусмотрено Уставом или внутренним документом Общества, срок предоставления доступа к документам Общества по последующим Требованиям исчисляется со дня поступления оплаты указанных расходов Общества.

3.14. Доступ к документам Общества, содержащим информацию, составляющую коммерческую тайну, должен быть предоставлен правомочному лицу в случае подписания правомочным лицом соглашения о неразглашении информации по примерной форме, установленной в Приложении 1 к настоящему Положению и размещенной на официальном сайте Общества в сети Интернет www.ONHP.ru. Срок исполнения обязанности по предоставлению доступа к документам Общества, содержащим информацию, составляющую коммерческую тайну, исчисляется с даты: подписания (заключения) между Обществом и правомочным лицом (а в случае предоставления доступа к документам Общества представителю

Шифр:	П-001-2023	
Страница:	16 из 25	

Положение о предоставлении информации акционерам ПАО «ОНХП»

правомочного лица - правомочным лицом и его представителем) соглашения о неразглашении информации, составляющей коммерческую тайну (далее – соглашение о неразглашении информации);


получения Обществом подписанного правомочным лицом (а в случае предоставления доступа к документам Общества представителю правомочного лица - правомочным лицом и его представителем) экземпляра соглашения о неразглашении информации, условия которого размещены на сайте Общества в сети "Интернет".

3.15. В случае если это указано в Требовании, договор (соглашение) подписывается правомочным лицом в день ознакомления с документами Общества. В таком случае ознакомление правомочного лица с документами Общества осуществляется в сроки, указанные в пункте 3.5 настоящего Положения.

3.16. В случае если соглашение о неразглашении информации не поступило в Общество в течение семи рабочих дней со дня предъявления Требования, Общество должно направить правомочному лицу, подписавшему Требование, уведомление о том, что запрошенные документы Общества содержат информацию, составляющую коммерческую тайну, с приложением двух экземпляров подписанного Обществом соглашения о неразглашении информации или электронной формы такого соглашения в виде электронного образа соглашения о неразглашении информации на бумажном носителе, преобразованного в электронную форму путем сканирования с сохранением реквизитов) в случае направления уведомления электронной почтой или путем передачи регистратору Общества для направления номинальному держателю, осуществляющему учет прав правомочного лица на акции Общества. Уведомление с приложением соглашения о неразглашении информации должно быть направлено Обществом способом связи, указанным в Требовании.

3.17. Документы Общества (копии документов Общества), содержащие сведения, составляющие государственную, банковскую или иную охраняемую законом тайну (сведения, относящиеся к категории ограниченного доступа), за исключением указанной в пункте 3.14 настоящего Положения, должны быть предоставлены Обществом правомочному лицу без такой информации, которая является охраняемой законом тайной, и с объяснениями, содержащими перечень исключенной информации и основания отнесения информации к охраняемой законом тайне.

3.18. В случае принятия Обществом решения об отказе правомочному лицу в доступе к документам Общества по основаниям,

Шифр:	П-001-2023	
Страница:	17 из 25	

Положение о предоставлении информации акционерам ПАО «ОНХП»

предусмотренным пунктом 8 статьи 91 Федерального закона «Об акционерных обществах», Общество обязано в течение семи рабочих дней со дня предъявления Требования уведомить в письменной форме правомочное лицо о принятом решении. Уведомление об отказе в предоставлении доступа к документам Общества направляется правомочному лицу способом связи, указанным в Требовании.

3.19. Общество не предоставляет по запросу акционера документы, образовавшиеся в результате деятельности других организаций, и находящиеся у Общества, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.20. Доступ акционера к информации об Обществе обеспечивает подразделение, осуществляющее функции корпоративного секретаря Общества.


3.21. Если акционер прибыл для ознакомления с запрошенными документами и (или) получения изготовленных копий документов не в сообщенный ему Обществом день либо по истечении срока, указанного в его Требовании либо установленного законом, то Общество имеет право отказать ему в предоставлении информации, согласовав новую дату в пределах соответствующих сроков.

3.22. Ознакомление акционера с документами Общества осуществляется в рабочие дни, в рабочее время, если иное не будет сообщено Обществом правомочному лицу. Ознакомление акционера с документами осуществляется при представлении им документа, удостоверяющего личность, и при необходимости - иных документов, определенных настоящим Положением, подтверждающих его полномочия.

3.23. Ознакомление акционера с документами Общества осуществляется в помещении Общества, определенном внутренним документом Общества. Ознакомление акционера с документами осуществляется в присутствии уполномоченного представителя Общества.

3.24. Общество обязано вести журнал регистрации акционеров, осуществляющих ознакомление с документами Общества.

3.25. В случае если акционер не успел ознакомиться со всеми запрошенными документами в отведенное для ознакомления время, он вправе продолжить ознакомление с документами в последующие дни, предварительно согласовав с подразделением, осуществляющим функции корпоративного секретаря Общества дату и время своего визита.

Шифр:	П-001-2023	
Страница:	18 из 25	

Положение о предоставлении информации акционерам ПАО «ОНХП»

3.26. При предоставлении копий документов посредством электронной почты или на электронном носителе электронная цифровая подпись используется по усмотрению Общества.


3.27. Плата, взимаемая Обществом за предоставление данных копий, не может превышать затраты на их изготовление и, если в Требовании указано на необходимость их отправки по адресу, указанному акционером, соответствующие расходы на пересылку.

4. Основания для отказа в удовлетворении Требования о предоставлении доступа к информации

4.1. Общество вправе отклонить Требование акционера о предоставлении документов и/или информационных материалов, необходимость в составлении которых возникает лишь в силу Требования акционера, при условии, что обязанность по предоставлению Обществом такого документа законодательством Российской Федерации не предусмотрена.

Общество отказывает в удовлетворении Требования при наличии хотя бы одного из следующих условий:

- электронная версия запрашиваемого документа на момент предъявления акционером (акционерами) Требования размещена на сайте Общества в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в свободном доступе либо раскрыта в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации о ценных бумагах для раскрытия информации;
- документ запрашивается повторно в течение трех лет при условии, что первое Требование о его предоставлении было надлежащим образом исполнено Обществом;
- документ относится к прошлым периодам деятельности Общества (более трех лет до момента обращения с Требованием), за исключением информации о сделках, исполнение по которым осуществляется на момент обращения акционера с Требованием;
- в Требовании акционера (акционеров) о предоставлении документов не указана деловая цель, с которой запрашивается документ, если указание такой цели требуется в соответствии с Федеральным законом «Об акционерных обществах», либо указанная цель не является разумной, либо состав и содержание запрошенных документов явно не соответствуют указанной в запросе цели;
- лицо, обратившееся с Требованием о предоставлении доступа к документам, не обладает правом доступа к соответствующей категории

Шифр:	П-001-2023	
Страница:	19 из 25	

Положение о предоставлении информации акционерам ПАО «ОНХП»

документов в соответствии с условиями настоящего Положения и Федеральным законом «Об акционерных обществах»;

- документ относится к периодам, не относящимся к периоду владения акционером акциями Общества, подтвержденному этим акционером соответствующей справкой по его лицевому счету, открытому в реестре акционеров Общества, или счету депо, открытому в депозитарии, за исключением информации о сделках, исполнение по которым осуществляется в период владения акционером акциями Общества.

4.2. Мотивированный отказ Общества в предоставлении акционеру доступа к документам излагается в письменном виде и вручается (направляется по почте) акционеру правомочному лицу, подписавшему Требование.

5. Заключительные положения

5.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Общества. Настоящее Положение утверждается и признается утратившим силу решением Совета директоров Общества. Изменения в Положение вносятся на основании решения Совета директоров Общества по инициативе Совета директоров Общества, Корпоративного секретаря, Единоличного исполнительного органа – Генерального директора. Положение, а также изменения в него вступают в силу с даты его утверждения и размещения на официальном сайте Общества.

5.2. Реализация настоящего Положения возлагается на Единоличный исполнительный орган - Генерального директора, подразделение Корпоративного секретаря Общества. Контроль исполнения требований настоящего Положения возлагается на Совет директоров Общества.

5.3. Ответственность за поддержание Положения в актуальном состоянии возлагается на Корпоративного секретаря Общества. В случае если в результате изменения законодательства РФ отдельные нормы Положения вступят с ним в противоречие, либо не будут учитывать актуальные изменения законодательства РФ, то применению подлежат соответствующие действующие правовые нормы законодательства РФ.

Шифр:	П-001-2023
Страница:	20 из 25



Положение о предоставлении информации акционерам ПАО «ОНХП»

Приложение № 1 к Положению о
предоставлении информации
акционерам ПАО «ОНХП»
ФОРМА

Соглашение о неразглашении информации

г. Омск

«__» _____ 20__ г.

ПАО «ОНХП», именуемое в дальнейшем «Раскрывающая Сторона», в лице _____, действующего (-ей) на основании_____, с одной стороны, и _____, именуемый (-ая) в дальнейшем «Получающая сторона», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», руководствуясь принципами соблюдения условий гарантированной защиты коммерческой тайны и интересов ПАО «ОНХП», стремясь не допускать разглашения коммерческой тайны третьим лицам и осознавая в случае ее незаконного разглашения наступление ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

Настоящее соглашение регулирует отношения между Сторонами по передаче, использованию и хранению информации, составляющей коммерческую тайну, предоставляемой акционерам ПАО «ОНХП» в целях реализации прав акционера на доступ к документам ПАО «ОНХП» в порядке, установленном Федеральным законом от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» и внутренними документами ПАО «ОНХП».


Условия настоящего Соглашения не распространяются на сведения, отнесенные в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке к государственной тайне, в отношении которой применяются положения законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

1. Термины и определения

Раскрывающая сторона (ПАО «ОНХП») – сторона Соглашения, передающая информацию, составляющую коммерческую тайну.

Получающая сторона (акционер ПАО «ОНХП», правомочное лицо) – сторона Соглашения, получающая информацию, составляющую коммерческую тайну.

Коммерческая тайна – режим конфиденциальности информации, позволяющий ее обладателю при существующих или возможных обстоятельствах увеличить доходы, избежать неоправданных расходов,

Шифр:	П-001-2023	
Страница:	21 из 25	

Положение о предоставлении информации акционерам ПАО «ОНХП»

сохранить положение на рынке товаров, работ, услуг или получить иную коммерческую выгоду.

Информация, составляющая коммерческую тайну – сведения любого характера (производственные, технические, экономические, организационные и другие), в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, а также сведения о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, к которым у третьих лиц нет свободного доступа на законном основании и в отношении которых обладателем таких сведений введен режим коммерческой тайны, а также любая иная информация, включая информацию о хозяйственно-коммерческой деятельности или технических возможностях Раскрывающей стороны, изделиях, услугах, в том числе фактические и аналитические данные, заключения и материалы, включая заметки, документацию и переписку, полученные Получающей стороной от Раскрывающей стороны в форме ознакомления с документом или копии документа.

Информацией, относящейся к коммерческой тайне, не являются:

информация, которая уже находится или оказывается в открытом доступе не вследствие ее раскрытия Получающей стороной, противоречащего условиям Соглашения;

информация, в отношении которой Получающая сторона может доказать, что она была ей известна до раскрытия Раскрывающей стороной и/или ее уполномоченными лицами и получена в полном соответствии с требованиями законодательства;

информация, которая была раскрыта Получающей стороне третьим лицом не в нарушение обязательства о неразглашении, данного Раскрывающей стороне.

Материальные носители информации – материальные объекты в виде бумажного носителя, в которых информация, составляющая коммерческую тайну, находит свое отображение.

Передача информации, составляющей коммерческую тайну, - передача информации, составляющей коммерческую тайну и зафиксированной на материальном носителе, ее обладателем контрагенту на основании договора в объеме и на условиях, которые предусмотрены договором, включая условие о принятии контрагентом установленных договором мер по охране ее конфиденциальности.

Шифр:	П-001-2023
Страница:	22 из 25



Положение о предоставлении информации акционерам ПАО «ОИИР»

Предоставление информации, составляющей коммерческую тайну, - передача информации, составляющей коммерческую тайну и зафиксированной на материальном носителе, ее обладателем органам государственной власти, иным государственным органам, органам местного самоуправления в целях выполнения их функций;

Разглашение информации, составляющей коммерческую тайну, - действие или бездействие, в результате которых информация, составляющая коммерческую тайну, в любой возможной форме (устной, письменной, иной форме, в том числе с использованием технических средств) становится известной третьим лицам без согласия обладателя такой информации либо вопреки настоящему Соглашению.

Гриф конфиденциальности – реквизиты, свидетельствующие о степени конфиденциальной информации, наносимые на материальный носитель и/или содержащиеся в сопроводительной документации.


Информация ПАО «ОИИР», составляющая коммерческую тайну, должна иметь гриф конфиденциальности: «Коммерческая тайна Публичного акционерного общества «ОИИР», Российская Федерация, г. Омск, 644050 Бульвар Инженеров, 1».

2. Условия Соглашения о неразглашении информации

2.1. Получающая сторона обязуется использовать предоставленную или ставшую известной в ходе взаимодействия информацию, содержащую коммерческую тайну, исключительно в целях реализации своих прав акционера, указанных в Федеральном законе от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», в том числе в соответствии с заявленной Получающей стороной деловой целью.

2.2. Получающая сторона обязуется обеспечить сохранение конфиденциальности всей информации, полученной от Раскрывающей стороны, и не раскрывать ее любым другим лицам, за исключением случаев, когда обязанность такого раскрытия установлена действующим законодательством, вступившим в законную силу судебным решением или по запросу уполномоченных государственных органов.

2.3. Информация, запрошенная по мотивированному требованию уполномоченных государственных органов в пределах их компетенции, может быть предоставлена им только в случае, когда обязанность по ее предоставлению прямо установлена действующим законодательством. При этом до предоставления информации, запрошенной уполномоченными государственными органами, Получающая сторона уведомит Раскрывающую сторону о поступившем запросе, если это не запрещено законодательством.

Шифр:	П-001-2023	
Страница:	23 из 25	

Положение о предоставлении информации акционерам ПАО «ОНХП»

2.4. Такое уведомление должно быть представлено Раскрывающей стороне в письменном виде и содержать указание на положение законодательства, в силу которого Получающая сторона обязана предоставить информацию, содержащую коммерческую тайну, а также все необходимые характеристики запрошенной информации.

2.5. В любом случае Получающая сторона осуществляет предоставление информации, предусмотренной настоящей статьёй, только в объеме, необходимом для соблюдения требований законодательства и прилагает разумные усилия к тому, чтобы потребовать от уполномоченных лиц, которым предоставляется такая информация, соблюдения обязанностей по охране ее конфиденциальности, аналогичных требованиям настоящего Соглашения.

2.6. Для защиты информации, содержащей коммерческую тайну, Получающая сторона должна принимать меры, обычно используемые в деловом обороте для защиты такого рода информации.

2.7. В каждом случае передача информации, содержащей коммерческую тайну, Получающей стороне должна оформляться актом приема-передачи документов, содержащих сведения конфиденциального характера, который подписывается уполномоченными лицами Сторон.


2.8. Получающая сторона обязуется соблюдать требования Положения об инсайдерской информации ПАО «ОНХП», а также законодательства Российской Федерации о противодействии неправомерному использованию инсайдерской информации и манипулированию рынком и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов.

2.9. Получающая сторона обязуется незамедлительно сообщать Раскрывающей стороне об изменении сведений о себе, указанных в реквизитах настоящего Соглашения.

2.10. Подписывая настоящее Соглашение, Получающая Сторона тем самым даёт согласие Раскрывающей Стороне на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных Получающей Стороны, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями, представленными Раскрывающей стороне.

2.11. За разглашение информации, составляющей коммерческую тайну, Получающая сторона несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.12. В случае разглашения информации, составляющей коммерческую тайну, третьим лицам Получающей стороной в нарушение условий настоящего Соглашения, Получающая сторона обязана возместить

Шифр:	П-001-2023	
Страница:	24 из 25	

Положение о предоставлении информации акционерам ПАО «ОНХП»

Раскрывающей стороне реальный ущерб, причиненный таким разглашением.

2.13. При условии выполнения требований пункта 2.6. настоящего Соглашения Получающая сторона не несет ответственность за раскрытие информации, составляющей коммерческую тайну, если раскрытие информации произошло в соответствии с пунктами 2.2. – 2.5. настоящего Соглашения.

2.14. Информация об умышленных действиях третьих лиц или неправомерных действиях одной из Сторон, послуживших причиной разглашения информации, составляющей коммерческую тайну, в установленном законом порядке может быть направлена каждой из Сторон в правоохранительные органы для решения вопроса о возбуждении уголовного дела.

2.15. Получающая сторона обязана незамедлительно сообщить Раскрывающей стороне о допущенном либо ставшем ей известном факте разглашения или угрозы разглашения, незаконном получении или незаконном использовании информации, составляющей коммерческую тайну, третьими лицами.

2.16. Раскрывающая сторона подтверждает и гарантирует, что имеет права и полномочия на раскрытие информации, составляющей коммерческую тайну.

2.17. Каждая Сторона подтверждает, что ей известно, что согласно применимому законодательству информация, составляющая коммерческую тайну, может рассматриваться как инсайдерская информация.

2.18. Стороны обязуются добросовестно путем переговоров разрешать все претензии, споры, противоречия или разногласия, которые могут возникнуть между ними в отношении или в связи с настоящим Соглашением, в том числе его исполнением, нарушением, прекращением или недействительностью.

Однако, если Стороны окажутся не в состоянии достичь согласия, то все претензии, споры, противоречия и разногласия подлежат урегулированию в Арбитражном суде Омской области.

2.19. Настоящее Соглашение регулируется и толкуется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.20. Настоящее Соглашение представляет собой полное Соглашение, заключенное между Сторонами в отношении обмена информацией, составляющей коммерческую тайну, и ее защиты.

2.21. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению имеют юридическую силу, если они оформлены в виде письменного соглашения, подписанного уполномоченными представителями Сторон.

Шифр:	П-001-2023	
Страница:	25 из 25	

Положение о предоставлении информации акционерам ПАО «ОНХП»

2.22. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания. Действие Соглашения прекращается по истечении пяти лет с даты, следующей за датой предоставления Получающей стороне информации, составляющей коммерческую тайну, а в случае, если данная информация является инсайдерской информацией, – не ранее даты исключения Получающей стороны из списка инсайдеров Раскрывающей стороны.

3. Адреса и реквизиты сторон
